

Informazioni personali	
Cognome e nome	MOSCON ROBERTA
Luogo di nascita	Mezzolombardo (Trento)
Data di nascita	23.12.1970
Cittadinanza	Italiana
Lingua madre	Italiano
Stato civile	Nubile
Recapiti	
Luogo di residenza	Trento
Domicilio	Via Torre Vanga, 30
Telefono	+33 123 84 5 85
email	roberta.moscon@gmail.com
Istruzione e formazione	
Laurea	Laurea quadriennale in traduzione e in lingue e letterature straniere (tedesco, inglese)
Tipo di laurea, Facoltà, tipo di studio, anno di conseguimento, votazione	Università degli Studi di Trieste Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori Anno: 2000 Votazione: 110/110
Tesi di laurea	La traduzione automatica: un confronto tra quattro sistemi di traduzione automatica Systran, Logos, Langenscheidt, Systran online: dalla teoria alla pratica
<p>-Internship presso <i>l'European Commission Translation Service – Directorate for General and Language Matters / Development of Multilingual Tools</i> (Lussemburgo). Progetto e programmazione della tesi originali, svolti su mia richiesta e selezione personale. Supporto, contributi per apprendimento dei sistemi elettronici a sviluppo della traduzione automatica, scambi nonché co-partecipazione a incontri con aziende internazionali e in partecipazione di progetti e sviluppi europei avviati dalla Commissione Europea.</p> <p>-Coinvolgimento e ripercussioni culturali e linguistiche a giovani studenti afferenti alla V classe del Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Trento e del Liceo/Realgymnasium "Raimund von Klebelsberg di Bolzano in seguito alla mia personale richiesta di partecipazione a test degli studenti.</p>	
<b>Altri titoli di studio</b>	<p>Master II livello in Peacebuilding and Conflict Resolution</p> <p>Università degli Studi di Trento - Scuola di Studi Internazionali Tesi: "<a href="#"><u>I diritti degli Uomini e delle Donne tra Multiculturalismo ed Etnocentrismo</u></a>" tesi proposta e articolata a livello personale in seguito ad aver appreso dei diritti umani delle donne e umanità delle donne. Anno: 2009</p>

	Teoria e pratica del peacebuilding; diritto internazionale e gestione dei conflitti; gestione del ciclo del progetto management; economia della ricostruzione e dello sviluppo; missioni di costruzione della pace dell'Unione Europea; diritto penale Internazionale; istituzioni economiche multilaterali e conflitti; diritti delle minoranze					
<b>Competenze personali</b>						
	LINGUA	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTURA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua e livello	Tedesco*	C2	C2	C2	C2	C2
Lingua e livello	inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Lingua e livello	francese	C2	C2	B	B	B
	Quadro Comune Europeo di Riferimento: A1/A2: utente base – B1/B2: utente intermedio – C1/C2: utente avanzato. *Patentino di bilinguismo tedesco - italiano della Provincia Autonoma di Bolzano. Livello C1 (ex livello A).					
<b>Competenze comunicative</b>	L'esperienza professionale fino ad ora sperimentata in diversi settori e ambiti, in diverse organizzazioni e servizi, in istituzioni nazionali ed internazionali con utenza variegata, stratificata e multiculturale ha contribuito a sviluppare ragguardevoli doti e capacità relazionali e di flessibilità e apertura all'aggiornamento continuo nonché competenze e capacità organizzative sia per lo svolgimento di mansioni in piena autonomia sia di gruppo e di coordinamento. Ha inoltre contribuito a consolidare e sviluppare una naturale propensione e sostenere situazioni e condizioni di stress, nel rispetto di scadenze e priorità facendo appello ad un accentuato senso del dovere e di responsabilità nonché al raggiungimento della piena soddisfazione dell'utenza e dei committenti facendo leva sulla motivazione e propulsione allo svolgimento e completamento dei compiti assegnati nonché sull'entusiastico e ponderato proponimento di nuove e personali iniziative. A suo agio sia in compiti organizzativi e di coordinamento che in mansioni analitiche e di elaborazione di esperienze e dati, alla redazione di documenti e di relazioni nonché di presentazioni pubbliche.					
<b>Competenze organizzative e gestionali</b>	Per le competenze organizzative e gestionali si rimanda a "Ulteriori informazioni" dove si riporta un elenco delle principali esperienze nell'ambito dell'organizzazione di eventi e alle esperienze professionali nonché ad un corso in Project Management.					
<b>Competenze digitali</b>	Autovalidazione					
	Elaborazione informazioni	Scelte per l'ufficio	Creazione dei contenuti	Sicurezza Privacy	Risoluzione di problemi	
Livello	A	A	A	A	A	
Sistemi operativi SI / NO	Windows	Internet	Power point	Excel	Github	
	Si	Si	Si	Si	Si	
	Livelli: B-Base, I-Intermedio, A-avanzato					
<b>Esperienze professionali</b>						
Note generali e principali responsabilità assunte	Ho avuto la grande opportunità di sperimentare diversi settori ed istituzioni italiani e all'estero occupandomi di programmi di mobilità internazionale					

	<p>(sia come responsabile di un ufficio di rapporti internazionali sia come project manager dei primi programmi di doppia laurea, laurea congiunta e accordi di cooperazione bilaterali nonché la redazione di progetti finanziati a livello nazionale ed internazionale MAE, MIUR, Erasmus+, Erasmus Mundus, Atlantis, Erasmus Placement), di dottorato (istituendo ex novo un corso di dottorato internazionale e interdisciplinare e una scuola di dottorato unendo tre programmi di dottorato diversi in un'unica istituzione cercando di aprire la strada e forme di dottorato congiunto e occupandomi altresì alle procedure di selezione di tutti i numerosi candidati di dottorato e alle attività di comitati e commissioni) e di policies come policy officer presso la Commissione Europea per la promozione della collaborazione università/industria (Knowledge Alliances / University-Business Cooperation /University-Business Forum) nonché per l'innovazione e l'imprenditorialità nelle istituzioni universitarie (Progetto HEInnovate in cooperazione con OECD) seguendo il fil rouge della diversità (linguistica, funzioni amministrative/gestionali, analisi politica e studi) e di approccio culturale (progressiva o conservatore) nei confronti del lavoro nonché nei confronti del cambiamento. Di recente, dopo aver partecipato al programma Erasmus Staff Training sono stata ispirata dalle molte iniziative in atto a livello europeo per promuovere la Scienza Aperta e per la trasmissione di conoscenze e competenze sul trattamento dei dati della ricerca e su come rendere accessibile la ricerca.</p>
<p><b>Attuale posizione professionale</b></p>	<p>Università degli Studi di Trento          Ufficio Prodotti della Ricerca / Ufficio Pubblicazioni scientifiche. Open Access, Anagrafe Ricerca, Editoria. Referente Accesso Aperto          Funzionario amministrativo-gestionale, cat. D          Dal 01.08.2019 ad oggi</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validazione prodotti di ricerca e gestione dell'archivio istituzionale nazionale per l'Anagrafe della Ricerca.</li> <li>- Autoapprendimento della Scienza Aperta e Accesso Aperto.</li> <li>- Progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione ed eventi per la diffusione della Scienza Aperta.</li> <li>- Punto di contatto sugli sviluppi dei processi, pratiche e infrastrutture a livello nazionale ed internazionale per l'implementazione della Scienza Aperta.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Il Manuale per Formatori della Scienza Aperta</a> progettazione, coordinamento e coinvolgimento di collaborazione volontaria da parte di colleghi di atenei italiani, cura e editing, traduzione e revisione, editing digitale disponibile in FOSTER e ZENODO (1.897 scaricamenti, 1.261 visualizzazioni 03.05.2022)</li> <li>• <a href="#">Empowering doctoral candidates in shaping institutional Open Science policy</a> European University Association (EUA) nella rubrica "Council for doctoral education".</li> <li>• <a href="#">The FOSTER Open Science Handbook: A High Quality Teach-the-Teacher Training to Engage Faculty and Staff in Open Science Practices in the Time of Multilingualism: The Rumors Blog</a> articolo pubblicato da Charleston Hubs/Against the Grain (USA)</li> <li>• <a href="#">Disponibile la versione italiana dell'Open Science Training Handbook. Un esperimento riuscito di traduzione collettiva</a>, BIBLIOTECHE OGGI, v. 2020, 38, (2020), p. 19-22.</li> <li>• <a href="#">Open Science website</a>, portale Università degli Studi di Trento, editrice e curatrice</li> <li>• <a href="#">A Successful Teach-the-Teacher Strategy</a> expert voice, sito EUA</li> <li>• <a href="#">A Comparative Analysis of Public Procurement Frameworks and Practices in Universities in Portugal and Selected EU Countries</a> - Italy: 2.5.1. National public procurement legislation. 2.5.2. redazione capitolo sul sistema di appalti c/o UniTrento. Italy: 2.5.1. National public procurement legislation. 2.5.2. Institutional provisions at the University of Trento redattrice, supervisione della Direzione Pianificazione Amministrazione e Finanza.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">EURODOC Open Science Ambassadors Training</a> (coordinatrice corso EURODOC con il coinvolgimento di relatori europei in 10 webinar, 2019; nomina di 24 ambasciatori europei)</li> <li>• <a href="#">IOSSG</a> curatrice dell'handle di Twitter in rappresentanza del Gruppo di lavoro transuniversitario italiano</li> <li>• Adesivo "Scienza Aperta solo Scienza fatta bene" e poster "La comunicazione scientifica ai tempi della Scienza Aperta" ideati e realizzati</li> </ul>	
<b>Precedenti posizioni professionali</b>	<p>06.06.2016 – 01.12.2016          Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali</p> <p>Free University of Bozen-Bolzano          Piazzetta Università, 1          39100 Bolzano (Italia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento, gestione e supervisione dei programmi di mobilità studenti e personale didattico per motivi di studio e di ricerca.</li> <li>• Coordinamento e punto di riferimento dell'Agenzia esecutiva nazionale INDIRE e dell'Agenzia Esecutiva Europea EACEA.</li> <li>• Predisposizione di relazioni e programmi nonché candidature, statistiche ed analisi dei bisogni.</li> <li>• Elaborazione del budget, analisi e calcolo.</li> <li>• Pianificazione e coordinamento e realizzazione di prodotti per la comunicazione.</li> <li>• Consulenza per la predisposizione di progetti nazionali ed europei di internalizzazione.</li> </ul>	
	<p>02.01.2013 - 31.12.2014 (2 anni)  <a href="#">Policy Officer – END Esperto nazionale distaccato</a></p> <p>Commissione Europea – DG EAC Direzione Generale Educazione e Cultura          Unità C2 Higher Education and Innovation; Entrepreneurship; EIT          1049 Bruxelles/Brussel (Belgio)</p>
<p>Definizione di policies e raccomandazioni, promozione ed implementazione di azioni per promuovere la cooperazione tra università e mondo del lavoro a livello Europeo e nazionale. Incentivazione e monitoraggio delle attività strutturate ed istituzionali finanziate con fondi europei mirate alla cooperazione inter-settoriale ed interdisciplinare per l'innovazione e il rinnovo dei sistemi educativi universitari, la definizione delle competenze e delle conoscenze dei giovani laureati e la formazione continua degli adulti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge Alliances Azione chiave 2 "Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche" - Erasmus +)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bando di candidatura europeo (<i>call for proposals</i>): definizione dei requisiti e criteri di selezione, finalità e contenuti delle proposte; come membro del Comitato di selezione: consulenza e supporto ai candidati tramite compilazione del documento sulle <i>Frequently Asked Questions</i> (FAQ); selezione e supervisione degli esperti, valutazione delle candidature e supervisione delle procedure di selezione in coordinamento con l'Agenzia Esecutiva EACEA (Education, Audiovisual and Culture);</li> <li>- organizzazione e partecipazione ad eventi di divulgazione ed informazione in merito all'azione; moderazione di workshop e incontri di follow-up con i project manager dei progetti selezionati e consorzi interessati;</li> <li>- supervisione, monitoraggio e valutazione di impatto delle precedenti edizioni del programma KA dai progetti pilota (<i>pilot projects</i>) alle KAs selezionate nell'ambito del programma Lifelong Learning.</li> </ul> </li> <li>• Divulgazione ed incentivazione di approcci imprenditoriali ed innovativi nella gestione ed implementazione di attività di didattica e di ricerca nonché nell'organizzazione istituzionale, di governance e politiche del personale, di attività di commercializzazione della ricerca e knowledge transfer delle università e politecnici europei.</li> </ul>	

- organizzazione e partecipazione a workshop e conferenze con esperti europei nel campo dell'educazione e formazione imprenditoriale per la promozione di HEInnovate, lo strumento online di autovalutazione sviluppato congiuntamente tra la Commissione Europea e l'OCSE per la realizzazione di un'università imprenditoriale per l'innovazione e la modernizzazione delle università;
  - sviluppo e perfezionamento del rationale di HEInnovate in collaborazione con esperti dell'OCSE; selezione e revisione di casi studio su scala europea e country reviews;
  - partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali e inter-direzionali su tematiche relative all'imprenditorialità, all'innovazione e all'introduzione di nuove tecnologie;
  - creazione e sviluppo di strategie di comunicazione di HEInnovate.
- Coordinamento di studi e ricerche relativamente ai più recenti sviluppi di metodologie, tecnologie e sistemi formativi a livello universitario:

Study on Innovation in Higher Education

Study on the Impact of University-Business Cooperation

Supporting the Entrepreneurial Potential of Higher Education

Entrepreneurship Educations at Universities: Learning from Twenty European Cases

HEInnovate reviews Universities, Entrepreneurship and local Development country (Bulgaria)

- Redazione del bando di candidatura europeo (open call for tender), definizione degli obiettivi e dei contenuti dello studio e caratteristiche del campionario di case studies, metodologia e composizione del gruppo di lavoro e del peer review;
- Coordinamento e gestione della procedura di pubblicazione del bando, gestione delle domande dei candidati e delle FAQ, gestione della procedura di selezione, selezione delle candidature,
- Coordinamento del gruppo di lavoro, degli esperti e monitoraggio e supervisione dei lavori di ricerca;
- Organizzazione di eventi per la presentazione e divulgazione dei risultati.

Rappresentante di EAC presso la Direzione Generale Enterprise (ENTR) per l'azione *Digital Entrepreneurship* mirata ad incoraggiare la trasformazione digitale di piccole e medie imprese nonché la creazione di nuove imprese in Europa per incrementare la loro competitività nonché la creazione di nuovi posti di lavoro tramite la diffusione e l'impiego di nuove tecnologie, strumenti e servizi.

- Partecipazione agli incontri (forum) con dirigenti della piccola e media impresa europei ed esperti; con rappresentanti governativi nazionali,
- Contribuzione al testo di raccomandazioni e azioni per lo sviluppo della digital entrepreneurship agendo su educazione e cultura.
- Rappresentante di EAC presso la Direzione Generale Research and Innovation (RTD) per il dossier su innovazione nel settore pubblico; per i dossier su social entrepreneurship e green entrepreneurship.
- Organizzazione e partecipazione a conferenze nazionali sulla tematica dell'innovazione, dell'imprenditorialità lo sviluppo regionale e la ricerca.
- Redazione di briefing, speaking points/background notes e report.

24.05.2008 - 31.12.2012

Funzionario e responsabile tecnico-amministrativo, servizi didattica e internazionalizzazione – cat. D

- Scuola di dottorato in Local Development and Global Dynamics
- CoDe - Joint European Master in Comparative Local Development

Università degli Studi di Trento - Scuola per lo Sviluppo Locale

Via Calepina 14

38122 Trento

- Creazione e gestione della Scuola Internazionale di Dottorato in Local Development and Global Dynamics, corso di dottorato interdepartimentale e internazionale in inglese.

- Predisposizione del quadro normativo e legale (regolamento, norme esecutive, guida allo studente) in linea con i regolamenti nazionali e dei partner accademici internazionali
- Partecipazione agli incontri del Comitato Esecutivo ed Accademico, redazione delle minute e accordi;
- Coordinamento con uffici interni ed esterni (Segreterie studenti; Uffici Relazioni Internazionali, Dipartimento contabilità e finanze; Opera Universitaria) dell'Università di Trento e delle università partner;
- Coordinamento dei partner internazionali accademici e di altri settori per la preparazione di progetti e la partecipazione a bandi di candidatura per la raccolta fondi sia a livello nazionale sia a livello europeo.
- Preparazione e redazione della domanda di candidatura per il programma Erasmus Mundus per dottorati congiunti nell'ambito dell'azione Lifelong Learning dell'Unione Europea (capofila del Consorzio composto tra l'altro dall'Università di Regensburg, di Budapest Corvinus, Ljubljana, Bologna, e centri di ricerca come EURICSE, Basque Institute for Competitiveness Orkestra, etc.);
- Erasmus Mundus External Cooperation Windows;
- Erasmus Placement - Lifelong Learning Programme
- MAE candidature per progetti di ricerca internazionale;
- Accordi bilaterali di co-tutela;
- Gestione della Programma di Dottorato Internazionale
- Gestione e amministrazione del procedimento di selezione; redazione del bando di selezione; coordinamento delle procedure di selezione del bando internazionale;
- Organizzazione delle attività di insegnamento e dei seminari;
- Gestione dei percorsi di studio degli studenti;
- Organizzazione delle commissioni di selezione.
- Supporto ed assistenza agli studenti e al corpo docente per la mobilità.
- Gestione delle domande e richieste di informazione da parte di studenti e utenti esterni per telefono, fax e posta elettronica;
- Preparazione di questionario di qualità e predisposizione di statistiche;
- Redazione di relazioni e rapporti per la valutazione interna ed esterna;
- Predisposizione e controllo del budget
- Materiale promozionale e di comunicazione
- Redazione dei testi per il materiale promozionale ed informativo; redazione e manutenzione ed aggiornamento del sito internet; redazione della Newsletter, comunicati stampa;
- Organizzazione di workshops e seminari

28.12.2001 al 24.05.2008

Project manager – Ufficio Doppia Laurea e accordi bilaterali – Direzione Relazioni Internazionali – Università degli Studi di Trento – cat. D

Università degli Studi di Trento

Via Belenzani, 12

38100 TRENTO

- Avvio e gestione di programmi di doppia laurea ante e post Dichiarazione di Bologna (vecchio ordinamento lauree quadriennali e nuovo ordinamento sistema laurea I livello - laurea specialistica)

- Preparazione di minute, documenti e accordi per l'applicazione ad hoc di procedure nazionali e regolamenti per la fusione di due sistemi;
- Scambio e diffusione di informazione con e tra amministrazioni nazionali ed internazionali;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione delle minute e degli accordi, predisposizione delle domande di candidatura, coordinamento delle procedure di selezione;</li> <li>- Gestione dei corsi di studio;</li> <li>- Assistenza e supporto agli studenti e al corpo docente per la mobilità;</li> <li>- Preparazione di questionari di valutazione e predisposizione di statistiche;</li> <li>- Preparazione di materiale informativo e promozionale (redazione brochures, websites e poster); Partecipazione a sessioni informative, conferenze per il reclutamento e promozione;</li> <li>- Gestione di domande di informazione da parte di studenti interessati per telefono, fax, posta elettronica;</li> <li>- Predisposizione di budget.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e redazione di progetti per fondi a livello nazionale ed internazionale <ul style="list-style-type: none"> <li>- MAE per progetti di doppia laurea con università tedesche e austriache (TU Dresden, Universität Freiburg, Bremen, Eichstätt-Ingolstadt, Hamburg, Karlsruhe, Innsbruck)</li> <li>- Coordinamento, preparazione e redazione di progetti finanziati con fondi europei per la promozione della cooperazione internazionale</li> <li>- Preparazione e redazione di due progetti Atlantis per la cooperazione tra università europee e nord-americane (Binghampton University, USA; Vermont School of Law, USA; Paris 13, F) nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme</li> </ul> </li> </ul>
	<p>01.04.2000 – 16.12.2001, 04.12.1999-03.01.2000, 01.07.1999-31.10.1999  Responsabile marketing e rapporti con la stampa</p> <p>Azienda per il Turismo di Trento e Monte Bondone  via Torre Verde, 7 38122 TRENTO</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e coordinamento di attività promozionali giornalistiche nazionali ed internazionali e di tour operator e agenzie.</li> <li>• Organizzazione di press trips, conferenze stampa, assistenza e consulenza a giornalisti fotoreporter e troupe televisive.</li> <li>• Partecipazione a fiere, workshop specialistici per la preparazione di pacchetti turistici per gruppi e individuali.</li> <li>• Speaker e relatrice a conferenze stampa nazionali ed internazionali.</li> </ul>
	<p>05.12.1997 – 30.04.1998, 20.01.1997 – 31.11.1997, 03.06.1996 – 30.09.1996,  02.01.1996 – 30.04.1996  Funzionaria di servizi di informazione, assistenza e accoglienza turistica</p> <p>Azienda per il Turismo di Trento e Monte Bondone  via Torre Verde, 7 38122 TRENTO</p>
	<p>1998 to 2001  Traduttrice free-lance</p> <p>Provincia Autonoma di Trento  Incarichi di traduzione testi generici e specialistici (tedesco)</p>
	<p>Dal 1998 al 1999  Assistente del Capo Ufficio Stampa</p> <p>Castello del Buonconsiglio, Via Bernardo Clesio  38100 TRENTO</p> <p>Preparazione di testi, comunicati stampa, traduzioni, assistenza e consulenza a giornalisti, troupe televisive, gestione e manutenzione di banche dati, press review</p>

<b>Ulteriori informazioni</b>	
<b>Mobilità accademica all'estero</b>	<p>Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD): Universität Münster (Germania) mobilità accademica e scientifica in seguito a candidatura e conseguente selezione e attribuzione di una borsa di studio di 6 mesi.</p> <p>Universität Germersheim, Fachbereich Translation-, Sprach- und Kulturwissenschaft (Germania): borsa di studio nell'ambito del programma Erasmus per un anno accademico.</p> <p>University of Luton (Regno Unito): borsa di studio programma Erasmus di 6 mesi.</p> <p>Alliance Française Paris (Francia): corso di francese livello avanzato 3 settimane.</p> <p>SIEMENS Übersetzungsdienst Erlangen (Germania) coordinazione, traduzione di descrizione e promozione dei prodotti aziendali di tutti i suoi settori.</p> <p>European summer academy for universities and research institutions. Focus on European Community Programmes, Budapest e Lago Balaton (Ungheria).</p>
<b>Seminari e corsi</b>	<p>-“Effective Communication for International Relations: Presentation and Meetings”, Dublino (Irlanda) 5-9 luglio 2004, EAIE</p> <p>-“International Cooperation”, Barcellona, (Spagna) 13-17 giugno 2005, Leonardo Programme – We know it workshop</p> <p>-“International Communication”, Kalmar, (Svezia), 24-28 aprile 2006, Leonardo Programme-We know it workshop</p> <p>-“European Summer Academy for Universities &amp; Research Institutions. Focus on European Community Programmes”, Lago Balaton (Ungheria) 13-17 agosto 2007</p> <p>-USTREAM peer learning seminar “National and institutional approaches to delivering efficiency” 4-5 dicembre, 2017, Dublino (Irlanda) EUA</p> <p>-Sistemi di assicurazione della qualità nelle università e valutazione esterna, 2017, Università degli Studi di Trento</p> <p>-Erasmus+ staff mobility training, Bruxelles (Belgio), European University Association EUA 2018</p> <p>-Erasmus+ staff mobility training “Foster training for Open Access”, Copenhagen (Danimarca) marzo 2019</p> <p>-Summer School in Research Data Management, Università di Parma (Italia) 1-5 giugno, 2019</p> <p>-Corsi di formazione e aggiornamento FOSTER online sull’attuale stato dell’arte dell’open access e open science, 2019;</p>



	<p>-Erasmus+ staff mobility training 2020 University of Edinburgh (Regno Unito) candidatura selezionata ma non effettuata a causa COVID19.</p>
<p><b>Convegni e conferenze</b> <b>Partecipazione come relatore o moderatore</b></p>	<p>- Session Nationale Europe. Construire des projets Erasmus + pour développer les compétences des élèves et leur permettre de trouver leur place dans l'Europe demain, Strasbourg (Francia), 4-6 novembre 2015</p> <p>-1st e-nspiration Partner Meeting, Montanuniversität Leoben, Leoben (Austria) 27 gennaio 2013</p> <p>-1 e-nspiration Partner Meeting Introduction of the knowledge alliance in ERASMUS+ Leoben (Austria) 6 maggio 2014</p> <p>-Entrepreneurship Key Competence: Policy and Practice in the Eastern Partner Region Entrepreneurship in Higher Education and University-Business Cooperation, Chisinau (Moldavia), 11-12 giugno 2013</p> <p>-Cooperation between higher Education and Industry to foster innovation in the European Union conference on Seeking Dealership Excellence through Research and Training at Università Politecnica delle Marche - Ancona (Italia), 10 settembre 2014</p> <p>-Il programma Erasmus+ info days on European policies for high representatives of the Region governance – Regione Siciliana, Bruxelles (Belgio) 25 e 26 novembre</p> <p>-Il programma Erasmus+ Cooperazione Università-Industria” Seminars on European policies for fonctionnaires of the Region Sicily Bruxelles (Belgio), 2 - 3 dicembre 2014</p> <p>-Session national Europe Strasbourg - Problématiques Européennes et projets Européens Strasbourg (Francia), 6 novembre 2015</p> <p>-HEInnovate workshop, Roma (Italia), 1° ottobre 2014</p>
<p><b>Organizzazione e gestione dei seguenti eventi</b></p>	<p>-Session Nationale Europe. Construire des projets Erasmus + pour développer les compétences des élèves et leur permettre de trouver leur place dans l'Europe demain, Strasbourg (Francia), 4-6 novembre 2015</p> <p>-1st e-nspiration Partner Meeting, Montanuniversität Leoben, Leoben (Austria) 27 gennaio 2013</p> <p>-1 e-nspiration Partner Meeting Introduction of the knowledge alliance in ERASMUS+ Leoben (Austria) 6 maggio 2014</p> <p>-Entrepreneurship Key Competence: Policy and Practice in the Eastern Partner Region Entrepreneurship in Higher Education and University-Business Cooperation, Chisinau (Moldavia), 11-12 giugno 2013</p> <p>-Cooperation between higher Education and Industry to foster innovation in the European Union conference on Seeking Dealership Excellence through Research and Training at Università Politecnica delle Marche - Ancona (Italia), 10 settembre 2014</p>

	<p>-Il programma Erasmus+ info days on European policies for high representatives of the Region governance – Regione Siciliana, Bruxelles (Belgio) 25 e 26 novembre</p> <p>-Il programma Erasmus+ Cooperazione Università-Industria” Seminars on European policies for fonctionnaires of the Region Sicily Bruxelles (Belgio), 2 - 3 dicembre 2014</p> <p>-Session national europe Strasbourg - Problématiques Européennes et projets Européens Strasbourg (Francia), 6 novembre 2015</p> <p>-HEInnovate workshop, Roma (Italia), 1ottobre 2014</p> <p>-FUNDING FORUM, organizzato da European University Association, Barcellona (Spagna), 2018, rapporteur in tre sessioni.</p>
<p><b>Attività interistituzionali ed extraruolo di afferenza</b></p>	<p>-Consulente esterno di Efficiency, Effectiveness and Value for Money at Universities, progetto Erasmus+ coordinato da European University Union</p> <p>-Membro del gruppo pilota del progetto “Inclusivity and Citizenship Skills” nell’ambito del programma EFFECT.</p> <p>-Moderatore e co-ordinatore training online sulla Scienza Aperta in collaborazione con EURODOC.</p> <p>-Esperto valutatore INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa Erasmus Plus (valutazione candidature azione KA107 call 2020 /valutazione rapporti finali Call 2018/19/20 dell'azione chiave KA203 Settore Istruzione Superiore 2022.</p> <p>-Traduzione in lingua tedesca del portale dell’Università degli Studi di Trento da febbraio a giugno 2018</p> <p>-Traduzione in lingua inglese della Carta dei Servizi per il Nido</p> <p>-Traduzione corrispondenza, informativa sulla privacy e modulistica per il Nido dell’Università degli Studi di Trento</p> <p>-Traduzione in lingua inglese delle informative sulla Privacy per l’Ufficio Legale dell’Università degli Studi di Trento</p> <p>-Traduzione dall'inglese, francese e tedesco in italiano dei documentari presentati nella XXVI edizione della Rassegna Internazionale del Cinema Archeologico 2015 di Rovereto</p> <p>-Membro della comunità di traduttori COURSERA Successful Negotiation: Essential Strategies and Skills, ,University of Michigan traduzione in italiano:</p> <p>-<i>Das Ende der Geduld</i> (it. La Fine della Pazienza) autrice Kirsten Heisig. Gentile concessione della casa editrice Herder GmbH, Freiburg in Breisgau. Saggio in</p>

	<p>formato Kindle e in versione cartacea online. ZENODO (1.870 scaricamenti; 2.166 visualizzazioni 04.05.2022) e AMAZON.</p> <p>-Traduzione e edizione grafica del manuale di FOSTER sull'Open Access "<i>Open Science Training Handbook</i>" - "Manuale per Formatori della Scienza Aperta" per contribuire alla divulgazione delle politiche di open science in Italia (1.900 scaricamenti; 1264 visualizzazioni).</p> <p>-Scuola-Lavoro Ok, ma va fatto bene (10.03.2016) articolo in prima pagina del quotidiano "L'Adige", rubrica "Formazione e giovani".</p> <p>-Creazione blog su efficienza ed efficacia nelle pubbliche amministrazioni delle università sulla piattaforma Yammer in condivisione con EAC DG Educazione e Cultura.</p> <p>-VIII steering group progetto europeo USTREAM, Bruxelles, 2019</p>
--	--

Trento, 4 maggio 2022

Roberta Moscon