



decreto

IL RETTORE

numero: 555
data: 05 ottobre 2009
oggetto: Bando Auckland University of Technology (Nuova Zelanda)

IL RETTORE

Visto il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270;

Visto l'art. 33 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trento;

Preso atto della Convenzione stipulata fra l'Università di Trento e la Auckland University of Technology (Nuova Zelanda), firmata il 18 gennaio 2008 per parte neozelandese e il 30 aprile 2008 per parte italiana;

Preso atto del parere favorevole del Senato Accademico espresso in data 08/09/2009;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

Art. 1

È indetto per l'anno accademico 2009/2010 un concorso per titoli ed esami, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio per un periodo di studio e ricerca della durata minima di tre mesi, di importo pari ad € 2.600,00 lordi ciascuna, da usufruirsi presso la Auckland University of Technology (AUT) – Nuova Zelanda.

I vincitori potranno inoltre richiedere l'assegnazione di una borsa di studio all'Opera Universitaria di Trento, secondo i criteri fissati dagli appositi bandi diffusi dall'Opera Universitaria.

Art. 2

Possono partecipare al concorso i laureandi delle Lauree Specialistiche/Magistrali delle Facoltà di Economia Scienze Cognitive e Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Trento che intendano svolgere presso la AUT attività di ricerca materiale per la redazione della propria tesi di Laurea Specialistica/Magistrale, oppure i dottorandi afferenti alle Scuole di Dottorato in Economics and Management, Scienze Psicologiche e della Formazione e Cognitive and Brain Sciences, Matematica, Fisica, Informatica e Telecomunicazioni, dell'Università degli Studi di Trento.

Art. 3

La domanda di partecipazione va compilata esclusivamente online al link <http://www4.unitn.it/ApplyAB/it/Home> – **entro il 02 dicembre 2009 ore 12.00.**

Nella domanda il candidato deve compilare tutte le sezioni e caricare tutti i seguenti allegati come successivamente specificato.

Alla domanda i **laureandi** debbono allegare:

- progetto di tesi controfirmato dal relatore;
- autocertificazione degli esami sostenuti con relativa media e crediti; in mancanza di tale certificazione, in base all'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sarà cura dell'Ufficio Doppia Laurea e Accordi Internazionali richiedere direttamente alla Divisione Gestione Studenti il certificato con le votazioni riportate;



Alla domanda i **dottorandi** debbono allegare:

- progetto di ricerca che si intende svolgere presso l'università neozelandese;
- giudizio del coordinatore della Scuola di Dottorato;
- autocertificazione della laurea v.o. o laurea specialistica/magistrale con indicazione del voto.

Alla domanda **laureandi e dottorandi** devono allegare:

- curriculum vitae redatto in lingua italiana ed inglese secondo il formato Europass (si veda al sito <http://www.europass-italia.it/scelta2.asp>);
- lettera di motivazione redatta in lingua italiana ed inglese;
- certificato di conoscenza della lingua inglese (se posseduto al momento di scadenza del bando) riconosciuto internazionalmente (TOEFL; IELTS; certificati di ALTE/UCLES; Pitman; Trinity College of London) e pari almeno al livello B2, oppure esame di lingua inglese, di pari livello, sostenuto in Facoltà che risulti dal piano di studio oppure certificato di frequenza e profitto di livello B2 rilasciato dal CIAL. I certificati non sono presi in considerazione se conseguiti oltre i due anni prima della scadenza del bando;
- eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso la Divisione Cooperazione e Mobilità Internazionale/Ufficio Doppia Laurea e Accordi Internazionali per un periodo di sei mesi a far data dalla scadenza del bando. Dopo tale scadenza, se non richiesta, verrà cestinata.

Art. 4

Il concorso è per titoli ed esami.

Qualora i candidati non posseggano il certificato di conoscenza della lingua inglese di cui all'art. 3, sono tenuti a dimostrare una conoscenza della lingua inglese a livello B2 e sosterranno un esame scritto ed orale organizzato dal CIAL dell'Università degli Studi di Trento; la data dell'esame verrà comunicata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di candidatura, entro tre giorni lavorativi dallo stesso.

La lista dei candidati che superano l'esame sarà pubblicata presso la portineria del Molino Vittoria, Università degli Studi di Trento, Via Verdi 6, a Trento, entro i tre giorni successivi all'esame stesso.

Solo i candidati che supereranno l'esame di lingua, o che hanno presentato idonea certificazione, potranno sostenere il colloquio di selezione con la Commissione, costituita con decreto del Rettore e composta da almeno due docenti dell'Università degli Studi di Trento.

Anche la convocazione al colloquio con la Commissione avverrà via e-mail, entro tre giorni lavorativi dallo stesso.

La graduatoria finale dei candidati verrà pubblicata presso la portineria del Molino Vittoria, Università degli Studi di Trento, Via Verdi 6, a Trento entro i cinque giorni successivi al colloquio.

Art. 5

I criteri di valutazione della Commissione sono determinati nel modo seguente:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Media dei voti o voto di laurea/laurea | |
| Specialistica/magistrale | massimo 30 punti |
| 2. Conoscenza linguistica | massimo 15 punti |
| 3. Programma ricerca o progetto di tesi | massimo 30 punti |
| 4. Colloquio | massimo 25 punti |

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è di punti 75.



Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ogni candidato per ciascuna delle voci sopra indicate.

Art. 6

La borsa di studio viene attribuita secondo l'ordine della graduatoria.

Al candidato vincitore del concorso sarà data comunicazione scritta. Dovrà presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della predetta comunicazione, una dichiarazione di accettazione secondo il modulo predisposto appositamente dall'Ufficio Doppia Laurea e Accordi Internazionali.

In caso di rinuncia dell'avente diritto subentra un altro candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 7

La borsa di studio è legata alla effettiva partecipazione alle attività di ricerca e verrà erogata nel modo seguente: 2/3 dell'importo in forma anticipata entro le 5 settimane successive alla partenza (data indicata sulla copia del biglietto che il borsista è tenuto a consegnare all'Ufficio Doppia Laurea e Accordi Internazionali prima della partenza), 1/3 al rientro dietro presentazione di una relazione dell'attività svolta e previa compilazione del modulo monitoraggio. Per poter erogare la seconda rata, inoltre, l'Università degli Studi di Trento dovrà ricevere dalla AUT la dichiarazione di avvenuto svolgimento dell'attività di ricerca, dalla quale deve emergere che il periodo svolto all'estero è stato pari almeno a tre mesi.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore sarà tenuto alla restituzione di quanto anticipatogli; tale restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea specialistica.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Per il Rettore
Prof. Davide Bassi

Il Pro Rettore ai Rapporti internazionali
Prof.ssa Carla Locatelli