

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SCHOOL OF INNOVATION

Percorso per l'arricchimento dei percorsi formativi e la trasmissione di competenze manageriali e imprenditoriali sui temi dell'innovazione e dell'imprenditorialità

Anno accademico 2024/25 - Secondo Semestre

Sommario

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Obiettivi e caratteristiche del percorso	3
Art. 3 – Posti disponibili e requisiti per l’ammissione	3
Art. 4 – Modalità di partecipazione e scadenza	4
Art. 5 – Commissione valutatrice e criteri di selezione	5
Art. 6 – Riconoscimento del percorso	5
Art. 7 – Informativa sul trattamento dati personali	6

Art. 1 – Oggetto

1. È disposta l'emanazione del presente avviso di selezione per l'ammissione al percorso della School of Innovation (di seguito denominata "SOI") per l'anno accademico **2024/25 - Secondo Semestre**.

Art. 2 – Obiettivi e caratteristiche del percorso

1. La SOI intende contribuire all'arricchimento dei percorsi formativi degli/le studenti/studentesse del nostro ateneo e degli atenei partner, nonché di alumni e professionisti/e, stimolando approcci applicati e innovativi finalizzati alla soluzione creativa di sfide e problemi nei vari ambiti disciplinari e nelle attività imprenditoriali.
2. Le attività formative della SOI (online o in presenza) prevedono corsi, seminari, sfide con imprese e istituzioni (dette "challenge"), laboratori interattivi, mentorship e altre attività formative multidisciplinari con assegnazione, ove previsto, di CFU in attività extracurricolari.
3. La frequenza dei corsi è obbligatoria. In casi di necessità comprovata, lo/la studente/ssa è tenuto/a a informare con congruo anticipo il/la docente sulla sua assenza. In ogni caso, deve essere garantita la presenza all'80% delle attività (lezioni in classe o online etc.) per poter ottenere i crediti relativi all'attività.
4. Gli iscritti e le iscritte alla SOI ricevono il certificato finale (SOI Open Digital Badge Certificate) all'ottenimento di 12 CFU entro 12 mesi, se rispettano i requisiti definiti nell'articolo 6.
5. L'offerta formativa della SOI è disponibile sul sito della SOI: <https://www.soi.unitn.it/activities/micromodules/>
6. Per qualsiasi informazione i/le candidati/e potranno inviare una mail all'indirizzo soi-info@unitn.it

Art. 3 – Posti disponibili e requisiti per l'ammissione

1. I posti disponibili per il presente avviso di selezione sono 120 di cui:
 - 80 studenti e studentesse dell'Ateneo di Trento di primo e secondo livello (verrà data priorità a studenti/esse del terzo anno di triennale e di livello magistrale);

- 20 studenti e studentesse iscritti/e in Università partner partecipanti a programmi di scambio e/o alle attività del consorzio ECIU;
- 10 PhD, cioè studenti e studentesse iscritti/e ad un corso di dottorato dell'Ateneo di Trento;
- 10 tra Alumni UniTrento e professionisti/e e PhD di Università partner partecipanti a programmi di scambio e/o alle attività del consorzio ECIU.

Nel caso in cui una delle categorie sopracitate avesse un numero di candidati/e inferiore ai posti disponibili, i posti non assegnati potranno essere ridistribuiti alle altre categorie.

2. In base alla qualità delle candidature presentate e alla fruibilità delle attività, la SOI si riserva la possibilità di ammettere un numero superiore di studenti e studentesse rispetto a quanto stabilito dal presente avviso.
3. I/Le candidati/e non iscritti/e a un corso di studi dell'Università di Trento possono ottenere i crediti SOI iscrivendosi ai corsi singoli standard come previsto dall'Ateneo.
4. E' richiesta la conoscenza della lingua in cui avviene la formazione (inglese o italiano) a livello almeno B1 del CEFR, fatta eccezione per le iniziative che prevedono una conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 del CEFR.
5. Possono presentare domanda di ammissione alla SOI:
 - a. studenti e studentesse, dottorandi e dottorande dell'Ateneo di Trento o di atenei partner;
 - b. laureati/e dell'Università di Trento;
 - c. professionisti/e interessati/e ai temi dell'innovazione (dove specificato).

La SOI può decidere di ammettere altre categorie di persone a seconda della compatibilità con le attività offerte.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e scadenza

1. Per presentare domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dovranno seguire la procedura di iscrizione online accedendo

all'indirizzo https://webapps.unitn.it/Apply/it/MyUnitn/Home/334102/serv-studenti/Sel_Sol_2024_1

2. La candidatura va completata e mandata tramite il sistema di apply online **entro le ore 23:59 (ora italiana) di martedì 28 Gennaio 2025.**
3. Alla domanda si dovrà allegare:
 - a. Tutti i candidati e le candidate:
 - autodichiarazione del proprio livello di inglese e italiano ed eventuale certificato di lingua almeno di livello B1 (o B2 per le iniziative che lo richiedono) (sono esonerati/e gli/le studenti/studentesse iscritti/e a una LM o corso di dottorato erogato in lingua inglese o che abbiano il livello di lingua inglese B1 registrato in carriera).
 - (opzionale) link al proprio profilo LinkedIn
 - (opzionale) un video motivazionale della durata massima di 40 secondi
 - b. Studenti/esse non iscritti/e all'Università di Trento:
 - il proprio transcript of record con l'indicazione degli esami sostenuti con relativa votazione e la votazione media degli esami sostenuti (sono accettate le autocertificazioni solo per studenti/esse iscritti/e o laureati/e presso università italiane)
 - numero di CFU registrati al momento della candidatura
 - la media degli esami sostenuti e registrati al momento della candidatura
 - c. Alumni/PhD /Professionisti/e dovranno allegare anche il CV.
4. I candidati e le candidate interessati/e alle sfide (challenge) dovranno allegare anche un breve elaborato in cui argomentano in lingua inglese la scelta effettuata.

Art. 5 – Commissione valutatrice e criteri di selezione

1. La commissione valutatrice, nominata dagli Organi della SOI, sarà chiamata a valutare le candidature per l'ammissione al percorso sulla base della documentazione ricevuta con particolare riferimento, quando possibile, alla seguente documentazione:

- a) carriera accademica per studenti e studentesse
 - b) carriera professionale per Alumni, PhD e professionisti/e
 - c) motivazione (desumibile, per esempio, dal video di presentazione)
 - d) livello di inglese e italiano (eventualmente certificato da organi internazionali)
2. Agli iscritti e alle iscritte alla SOI verrà dato accesso ai corsi indicati nelle proprie scelte fino ad esaurimento dei posti disponibili. Le regole di precedenza saranno definite dalla valutazione dei requisiti descritti nell'art. 4. Agli studenti e alle studentesse in esubero potranno essere proposti corsi alternativi. Richieste di modifica delle scelte dei corsi potranno essere soddisfatte in caso di disponibilità di posti.
3. I candidati e le candidate riceveranno via email la conferma di ammissione o non ammissione alla SOI entro il **17 Febbraio 2025**.
4. Le posizioni che dovessero liberarsi in seguito a rinuncia saranno rese disponibili agli/lle idonei/e.

Art. 6 – Riconoscimento del percorso

1. Di norma ciascun credito acquisito con i corsi SOI viene registrato come soprannumerario.
2. Al termine del percorso, agli/alle ammessi/e che avranno acquisito 12 CFU entro 12 mesi dall'accettazione alla SOI verrà rilasciato il certificato finale (SOI Open Digital Badge Certificate). I 12 CFU devono contenere:
 - almeno 2 crediti dalla categoria "Essentials";
 - almeno 2 crediti dalla categoria "Domain";
 - almeno 4 crediti della categoria "Specialization"

Art. 7 – Informativa sul trattamento dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (d’ora in avanti “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende ai candidati alla presente selezione (d'ora in avanti "interessati") le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it;

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e, in particolare per la gestione della procedura selettiva in oggetto nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura di selezione e il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

I dati potranno essere comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, anche ad altri soggetti terzi per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di pubblica sicurezza e/o giudiziaria.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la limitazione nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
dott. Paolo Zanei

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)