



Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Innovation Management

(MAIN)

Classe di laurea LM-77 – Scienze economico-aziendali

Anno accademico 2024/25

Sommario

Art. 1 Oggetto.....	2
Art. 2 Requisiti di ammissione alla selezione	2
Art. 3 Modalità e tempistiche per la candidatura	3
Art. 4 Selezione e graduatorie.....	5
Art. 5 Conferma posto e iscrizione	6
Art. 6 Tasse d'iscrizione e borse di studio per studenti/studentesse non comunitari/e residenti all'estero	7
Art. 7 Tasse d'iscrizione e borse di studio per studenti/studentesse comunitari/e	8
Art. 8 Trasferimento da altra sede universitaria o altro corso di studio	8
Art. 9 Informazioni utili.....	8
Art. 10 Contatti	8
Nota 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali.....	10



Art. 1 Oggetto

1. Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta per l'anno accademico 2024/25 una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale ad accesso programmato in "Innovation Management" (MAIN), organizzato congiuntamente dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Trento e dalla Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa. Il limite è di **28 posti** disponibili¹, comprensivi di un contingente di **18 posti** riservati ai/alle cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia.

Nel caso in cui i posti riservati ai/alle cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero non fossero assegnati, saranno resi disponibili agli/alle cittadini/e comunitari/e e cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia nel limite dei posti previsti.

2. La lingua ufficiale del corso di studio è l'inglese.

Art. 2 Requisiti di ammissione alla selezione

1. Sono ammessi alla selezione oggetto del presente bando:

- a. i/le cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia
- b. i/le cittadini/e comunitari/e
- c. i/le cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia

in possesso dei seguenti requisiti:

- i. un titolo di laurea di primo livello o superiore conseguito in Italia o altro titolo di studio conseguito all'estero² e ritenuto idoneo. Sono ammessi/e anche i/le candidati/e laureandi/e purché conseguano il titolo di primo livello:
 - **entro il 30 giugno 2024** se cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia;
 - **entro il 30 settembre 2024** se cittadini/e comunitari/e e cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia;

¹ Se il/la candidato/a ha più cittadinanze di cui una comunitaria, prevale quest'ultima.

² UniTrento si riserva la possibilità di richiedere ai/alle candidati/e con qualifica internazionale di presentare la documentazione utile alla valutazione dei requisiti (statement of verification e/o statement of comparability) attraverso il Servizio DiploMe di CIMEA disponibile alla pagina [Diploma verification](#).

- ii. conoscenza della lingua inglese, livello minimo B2 (con riferimento al Common European Framework – CEFR) che dovrà essere attestata attraverso una delle seguenti opzioni:
- essere in possesso di uno dei seguenti certificati di conoscenza della lingua inglese³:
 - IELTS (Overall: min. 6); TOEFL (Total score almeno 72)
 - FCE; CAE; CPE; Bulats min. 60; BEC Vantage; BEC Higher (dell'ente University of Cambridge ESOL Examinations)
 - ESOL Communicator + Spoken English Communicator; ESOL Expert + Spoken English Expert; ESOL Mastery + Spoken English Mastery (dell'ente City & Guilds)
 - ISE II; ISE III; ISE IV (dell'ente Trinity College of London)
 - English for Business Level 2; Level 3; Level 4 (dell'ente London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board)⁴
 - Jetset level 5; Jetset level 6; Jetset level 7
 - Pearson General English Test Level 3; Level 4; Level 5
 - Pearson Academic English Test (punteggio minimo: 42)
 - Test GMAT con un punteggio minimo pari a 580
 - aver superato una prova di inglese di livello B2 o superiore prevista dal proprio percorso di studio universitario (certificabile), purché siano state valutate le quattro abilità linguistiche;
 - essere in possesso di un titolo universitario di primo o secondo livello interamente impartito in lingua inglese;
 - autocertificando di essere madrelingua inglese;

La Commissione valutatrice potrà richiedere al/alla candidato/a un ulteriore colloquio per verificare il livello di conoscenza linguistica.

Art. 3 Modalità e tempistiche per la candidatura

1. Per essere ammessi alla selezione di cui al presente bando i/le candidati/e devono compilare la domanda online al portale [Application](#). Sarà possibile accedere alla procedura online di iscrizione in uno dei seguenti modi:
 - tramite [identità SPID](#)
 - tramite [carta di identità elettronica \(CIE\)](#)
 - tramite username di tipo @unitn.it

³ Viene considerata la validità assegnata al certificato dall'ente certificatore. Qualora il certificato non preveda una propria scadenza deve essere stato conseguito da non più di 5 anni al momento della scadenza della Call per cui si sta applicando.

⁴ Per tutti l'esito deve essere Credit or Distinction, il giudizio Pass non viene accettato.

- tramite username temporaneo di tipo @guest.unitn.it da creare alla pagina [Registrazione UniTrento](#) inserendo i propri dati anagrafici e un indirizzo email di riferimento.
- 2. Le tempistiche per la presentazione delle domande online sono i seguenti:
 - **I call:** a partire **dal 31 gennaio 2024** ed **entro l'8 marzo 2024 ad ore 12.00 (UTC+1)** per tutte le categorie ovvero cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea non residenti in Italia; cittadini/e comunitari/e; cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia.
 - **Il call:** a partire **dal 15 aprile 2024** ed **entro il 31 maggio 2024 ore 12.00 (UTC+2)** per i/le cittadini/e comunitari/e e i/le cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia.
- 3. Eventuali problemi tecnici nella compilazione della domanda online vanno tempestivamente segnalati all'indirizzo email main@unitn.it. Non saranno prese in considerazione domande presentate in data successiva a quella di scadenza e con modalità diverse da quanto previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo.
- 4. Per il regolare completamento della domanda online, i/le candidati/e devono allegare i seguenti documenti o compilare la relativa sezione:
 - a. copia del passaporto (solo per cittadini/e NON EU) o carta d'identità (solo per i/le cittadini/e comunitari/e ad eccezione di chi ha cittadinanza italiana);
 - b. certificato di laurea, se già conseguito⁵;
 - c. certificato attestante gli esami sostenuti comprensivo di: elenco degli esami sostenuti, votazioni ottenute, media ponderata degli esami (ove disponibile). Qualora il documento non sia in italiano o inglese allegare traduzione ufficiale in una delle due lingue⁶;
 - d. curriculum vitae in lingua inglese;
 - e. attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese come esplicitato al comma 1 punto ii dell'articolo 2;
 - f. certificazione GMAT/GR (facoltativa);
 - g. compilazione di brevi elaborati, in lingua inglese, in cui il/la candidato/a argomenta la scelta effettuata rispondendo ad alcune domande
 - h. almeno due lettere di referenze e recapito di almeno due referenti ("referees") scelti dal/la candidato/a. Le lettere di referenza potranno essere:

⁵ Il/la candidato/a con titolo di laurea rilasciato da un'università italiana o iscritto/a presso un ateneo italiano potrà allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

⁶ Il/la candidato/a con titolo di laurea rilasciato da un'università italiana o iscritto/a presso un ateneo italiano potrà allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- inviate direttamente dal referente tramite il proprio indirizzo istituzionale/professionale all'indirizzo main@unitn.it entro la scadenza della call per cui viene presentata la candidatura. Questa opzione è preferibile. È cura del/della candidato/a assicurarsi che il referente invii la lettera di referenza (in inglese o italiano) entro i termini previsti;
- allegate dal/dalla candidato/a all'interno della candidatura online.

5. Ai/alle candidati/e è richiesto il pagamento di un contributo per la presentazione della domanda pari ad Euro 15,00 (quindici) entro la data di scadenza della Call per cui ci si candida, secondo le modalità richieste in fase di candidatura online. I/le candidati/e che non avranno pagato il suddetto contributo saranno esclusi/e dalla selezione e non verranno pertanto valutati/e.

Art. 4 Selezione e graduatorie

1. La Commissione di valutazione delle domande pervenute è nominata con decreto rettorale e si compone di almeno 3 membri.

La Commissione verifica la regolarità delle domande presentate e procede, per le sole candidature ammissibili, a valutare il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dei/delle candidati/e.

2. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio su base 100 ai seguenti criteri:

a. Curriculum studiorum	Fino a 40 punti
b. Test internazionali <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza lingua inglese• GMAT/GRE	Fino a 10 punti
c. Brevi elaborati personali in lingua inglese, lettere di referenza, CV, valutazione complessiva da parte della Commissione	Fino a 50 punti

Nel caso in cui la documentazione allegata alla domanda online non consenta alla Commissione di valutare adeguatamente la candidatura, potrà essere richiesto al/alla candidato/a di sostenere un colloquio e/o di integrare la documentazione inviata.

3. Non saranno ammissibili i/le candidati/e con punteggio nella sezione c inferiore a 20 punti.

Sono considerati idonei/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **50/100**.

4. A completamento del processo di valutazione di ogni Call, la Commissione redigerà due distinte graduatorie dei/delle candidati/e idonei/e all'ammissione al corso di laurea magistrale. Le graduatorie saranno pubblicate alla pagina [Selection and Admission](#) entro un mese dalla chiusura della call di riferimento.

Art. 5 Conferma posto e iscrizione

1. I/le candidati/e in posizione utile in graduatoria dovranno versare un contributo di prenotazione del posto pari a Euro 100,00 (cento) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della rispettiva graduatoria, a conferma della propria intenzione ad immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Innovation Management. Tale contributo non è mai rimborsabile.
2. I/le candidati/e ammessi/e che non procederanno alla conferma del posto come indicato al comma 1 del presente articolo saranno considerati/e rinunciatari/e con perdita del posto in graduatoria. In caso di rinuncia a qualsiasi titolo il/la candidato/a è tenuto/a a darne tempestiva comunicazione all'indirizzo main@unitn.it.
3. I posti risultati vacanti a causa di rinunce da parte di uno o più candidati/e, saranno assegnati al/alla candidato/a idoneo/a successivo/a secondo l'ordine della graduatoria.
4. Tutti/e i/le candidati/e di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia che confermeranno e pagheranno il contributo di prenotazione del posto dovranno procedere con la pre-iscrizione presso la rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio Paese entro le date stabilite dalla circolare ministeriale che definisce le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia⁷. La pre-iscrizione è obbligatoria al fine dell'ottenimento del visto. A tutti/e i/le candidati/e è consigliato di leggere attentamente la procedura da seguire alla pagina [Non-Eu citizens living outside Italy](#).
Le tempistiche e le modalità di immatricolazione alla laurea magistrale in Innovation Management saranno rese note sul portale a seguito della pubblicazione della graduatoria.
Per gli/le studenti/studentesse non comunitari/e residenti all'estero il termine ultimo per l'immatricolazione presso l'Università degli studi di Trento è il **30 settembre 2024**, pena la decadenza dell'ammissione al corso di studi.
I/le candidati/e che non perfezioneranno l'immatricolazione entro i termini stabiliti e con le modalità previste saranno considerati/e a tutti gli effetti rinunciatari/e.

⁷ Pubblicata indicativamente in primavera sul sito [Studiare in Italia](#).

Art. 6 Tasse d'iscrizione e borse di studio per studenti/studentesse non comunitari/e residenti all'estero

1. L'importo massimo delle tasse universitarie per gli/le studenti/studentesse non comunitari/e residenti all'estero è pari a Euro 10.000,00 (diecimila) per anno accademico; ulteriori dettagli sono disponibili alla pagina [Tuition fees](#).
2. Per il primo anno di corso, l'importo delle tasse può essere ridotto parzialmente sulla base del merito ottenuto a seguito della valutazione dei titoli all'ingresso come di seguito riportato:

Importo tasse/esenzione	Punteggio finale
Esenzione dalle tasse	Punteggio finale tra 90/100
1.000€	Punteggio finale tra 70/100 e 89,9/100
3.000€	Punteggio finale tra 60/100 e 69,9/100
6.500€	Punteggio finale tra 50/100 e 59,9/100

3. Per l'anno accademico 2024/25 **due** borse di studio sono disponibili per candidati/e non comunitari/e residenti all'estero. Le borse di studio verranno assegnate ai/alle primi due candidati/e non comunitari/e residenti all'estero secondo l'ordine della graduatoria, a patto che ottengano un punteggio di almeno 70/100. L'assegnazione delle borse di studio verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

I/le candidati/e beneficiari/e di borsa di studio saranno in ogni caso esonerati/e dal pagamento delle tasse.

La borsa di studio si intende come contributo a copertura parziale delle spese per il soggiorno in Italia, pertanto sarà erogato solo in caso di effettivo arrivo e permanenza. La borsa di studio potrà essere assegnata per il successivo anno accademico qualora lo/la studente/essa sia in possesso dei requisiti di merito disciplinati annualmente dall'Ateneo.

In caso di rinunce, si procederà alla riassegnazione delle borse di studio disponibili, in ordine di graduatoria.

La borsa di studio UniTrento non è compatibile con altre borse di studio (borse di studio MAECI o borse di studio progetto Invest your Talent in Italy).

Art. 7 Tasse d'iscrizione e borse di studio per studenti/studentesse comunitari/e

1. Gli importi delle tasse universitarie per i/le cittadini/e comunitari/e e per i/le cittadini/e non comunitari residenti in Italia sono pubblicati alla pagina [Tasse Universitarie](#). L'importo dei contributi universitari potrà essere ridotto parzialmente o interamente sulla base della condizione economica, che sarà valutata con lo specifico indicatore ISEE.
2. Le informazioni in merito a borse di studio, posti alloggio ed esonero tasse per i/le cittadini/e comunitari/e e per i/le cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia sono pubblicate alla pagina [Borse di studio, esoneri e agevolazioni](#).

Art. 8 Trasferimento da altra sede universitaria o altro corso di studio

1. Sono ammessi trasferimenti al corso di laurea magistrale in Innovation Management da altri corsi di laurea magistrale previo superamento della selezione. Gli/le studenti/studentesse che a seguito della valutazione saranno in possesso dei requisiti per l'ammissione verranno ammessi/e al primo anno. Non sono ammessi trasferimenti al secondo anno.

Art. 9 Informazioni utili

1. Informazioni inerenti le procedure ministeriali di pre-iscrizione e documentazione di studio per cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero sono disponibili alla pagina [Bachelor's and Master's degrees in English - Non-EU citizens living outside Italy](#)
2. Informazioni inerenti la documentazione di studio per cittadini/e comunitari/e con titolo conseguito in Paesi comunitari diversi dall'Italia sono disponibili alla pagina [Bachelor's and Master's degrees in English - EU citizens](#)
3. Informazioni inerenti le procedure ministeriali di pre-iscrizione e documentazione di studio per cittadini/e non comunitari/e residenti in Italia sono disponibili alla pagina [Bachelor's and Master's degrees in English - Non-EU citizens living in Italy](#)
4. Le informazioni circa i costi della vita a Trento sono pubblicate alla pagina [Cost of living](#).

Art. 10 Contatti

Per informazioni contattare l'ufficio ammissioni della Laurea Magistrale in Innovation Management ai seguenti recapiti:

main@unitn.it

+39 0461 282386

[Sito web MAIN](#)



UNIVERSITÀ
DI TRENTO



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Per il Rettore

Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

F.to Dott. Paolo Zanei



Nota 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (di seguito “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR l’Università degli Studi di Trento e Scuola Universitaria Superiore Pisa Sant’Anna, forniscono ai soggetti che intendono partecipare alla presente procedura (di seguito “Interessati”) le seguenti informazioni.

1. Contitolari del trattamento

Contitolari del trattamento sono:

- l’Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@unitn.it; ateneo@pec.unitn.it;

- Scuola Universitaria Superiore Pisa Sant’Anna, Piazza Martiri della Libertà, 33, Pisa (PI); email: protocollo@sss sup.legalmail.pa.it

I Contitolari hanno provveduto a stipulare l’accordo interno previsto dall’art. 26 del GDPR.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

I Responsabili della protezione dei dati (RPD) ai quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, possono essere contattati ai seguenti indirizzo email:

Per Università di Trento: [rpd@unitn.i](mailto: rpd@unitn.i);

Per Scuola Universitaria Superiore Pisa Sant’Anna: [dpo@santannapisa.it](mailto: dpo@santannapisa.it)

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I Contitolari trattano i dati personali e particolari esclusivamente per la gestione della presente procedura di selezione nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l’adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) e del GDPR); art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2 sexies, comma 1, lett. aa) e bb) D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa. Il conferimento dei dati particolari è facoltativo e il mancato conferimento determina l’impossibilità di garantire la fruizione delle agevolazioni richieste.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale dei Contitolari autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non



eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

I dati saranno comunicati al personale dei Contitolari coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata. Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti dei Contitolari, ai contatti sopraindicati, i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR ovvero l'accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR; la cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR; la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR; l'opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sensi dell'art. 77 del GDPR e/o di adire le opportune sedi giudiziarie.