



Determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Oggetto: procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione inerente all'euro progettazione: consulenza docenti e formazione studenti.

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale n. 5 di data 8 gennaio 2024;

Visto il Regolamento per conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera autonoma, approvato ed emanato con Decreto Rettorale n. 440 di data 1° giugno 1998 e modificato con Decreto Rettorale n. 589 di data 27 luglio 1998;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche e integrazioni, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e in particolare l'art. 2;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'art. 20 della Legge 104/1992, in materia di "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";

Visti il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il programma europeo Erasmus+ 2021-2027, Istituito con Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 20 maggio 2021, di cui fanno parte le Attività Jean Monnet;



Considerato che, avvalendosi di un esperto di progettazione europea, il Centro europeo d'eccellenza Jean Monnet (di seguito denominato Centro), come specificato al successivo articolo 1 del presente bando:

- supporta i docenti UniTrento nella fase di scrittura, revisione e presentazione dei progetti finanziati dalla Commissione Europea;
- offre un corso in Progettazione Europea rivolto principalmente a studenti e dottorandi dell'Ateneo, della durata di 24 ore da erogarsi secondo le intese che verranno prese con il Coordinatore del Centro;

Vista la volontà del Centro di mantenere il supporto fornito ai docenti UniTrento in fase di stesura di nuovi progetti e di continuare ad offrire il corso di Progettazione Europea, come specificato al successivo articolo 1 del presente bando;

Vista la necessità di avvalersi della collaborazione di soggetti altamente qualificati e di comprovata specializzazione per la gestione degli aspetti scientifico/didattici;

Considerata la natura temporanea e altamente qualificata della prestazione, caratterizzata da obiettivi specifici e determinati;

Considerato che l'Amministrazione ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti procedure comparative in quanto nessuna graduatoria in corso di validità contempla professionalità compatibili con quella da ricercare con la presente procedura;

Considerato che la Sottoscritta ha provveduto a verificare l'eventuale presenza di professionalità interne all'Ateneo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 con nota dd 20/11/2024 inviata all'attenzione dei dirigenti di tutte le Direzioni;

Vista la disponibilità finanziaria sui fondi del Centro Jean Monnet per l'esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Presso la Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne (DCRE) dell'Università degli Studi di Trento è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Incarico di collaborazione inerente all'euro progettazione, secondo quanto specificato nel **Profilo descritto all'art. 1 del presente bando.**

Art. 1 – Descrizione

La selezione **per titoli e colloquio** è finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di **collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo abituale** secondo lo status fiscale della persona risultata vincitrice che svolgerà l'attività di seguito indicata:

Profilo

A	Responsabili	Dott.ssa Alessandra Montresor, Dirigente della DCRE; Prof. Gabriele D'Ottavio, Coordinatore del Centro
B	Descrizione dell'attività	La figura selezionata svolgerà le seguenti attività concordate con il Coordinatore del Centro: <ul style="list-style-type: none">• supporto ai docenti UniTrento interessati a presentare progetti nell'ambito di bandi europei, in particolare Erasmus+ (Azione Jean Monnet). Alla figura di riferimento è richiesto di supportare i docenti interessati nella fase di ideazione delle proposte progettuali (in lingua inglese) da inviare alle autorità di riferimento e di definire le strategie necessarie per formulare una proposta di successo, compresa la compilazione del relativo budget;• formazione rivolta principalmente agli studenti dell'Ateneo iscritti a un corso di studio o di Dottorato, relativa alla progettazione europea, con la finalità di trasmettere le competenze per ideare proposte progettuali finanziate dalla Commissione Europea. Tale formazione deve



		<p>comprendere anche momenti pratici con gli studenti, volti a esaminare tutti i passi operativi e strategici necessari per:</p> <ul style="list-style-type: none">○ analizzare il bando UE e la documentazione tecnica;○ ideare una proposta progettuale;○ ricercare e coinvolgere partner e stakeholder;○ analizzare e compilare il formulario e i suoi allegati (compreso il budget);○ confezionare il progetto per l'invio all'autorità di riferimento.
C	Requisiti di partecipazione (competenze e conoscenze richieste, a pena di esclusione)	<p>a) Possesso della laurea magistrale/specialistica /a ciclo unico o della laurea del vecchio ordinamento conseguita presso una Università italiana o una istituzione universitaria straniera, considerata equipollente e/o equivalente in base alla normativa vigente. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione andrà allegata un'autocertificazione ove il/la candidato/a dichiara di aver avviato la procedura per l'ottenimento della Dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38, comma 3.1 del D.Lgs. 165/2001. I/le candidati/e che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare alla stessa con riserva. In alternativa il/la candidato/a potrà presentare il decreto di equipollenza.</p> <p>b) Esperienza di almeno 2 anni (anche non continuativi) come consulente nella progettazione e gestione di progetti finanziati europei;</p> <p>c) Esperienza di almeno 800 ore di docenza, in particolare su tematiche relative al Project Management, alla Programmazione Europea e alla Progettazione Esecutiva.</p>
D	Durata del contratto	12 mesi complessivi, indicativamente da febbraio 2025 per la parte che riguarda la formazione e da novembre 2025 per la parte riguardante la consulenza.
E	Compenso lordo	Euro 6.800,00 (seimila ottocento/00), esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.



Art. 2 – Requisiti richiesti

La selezione, **per titoli e colloquio**, è finalizzata all'individuazione di n. 1 candidato **in possesso del profilo professionale indicato al punto C della scheda, all'art. 1.**

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni previa autorizzazione della competente amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Non possono inoltre essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art.1, co. 61, L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in formato elettronico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2025, pena l'esclusione dalla procedura.**

A tal fine il candidato accederà al sito internet dell'Ateneo –www.unitn.it – e seguirà il percorso ATENEO → LAVORA CON NOI → BANDI E SELEZIONI PERSONALE → BANDI DI COLLABORAZIONE → COLLABORAZIONI NUOVI.

Dopo aver raggiunto, attraverso il link indicante la denominazione della procedura, la pagina contenente il bando della procedura di interesse, il candidato accederà al sistema di compilazione e presentazione online attraverso l'apposito applicativo online.



Nella **domanda di ammissione** alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti e indicati al punto C art. 1;
- di essere a conoscenza delle incompatibilità previste dall'avviso di selezione per la stipula del contratto indicate all'articolo 6;
- dichiarazione di titolarità di contratti eventualmente in essere stipulati con altre strutture dell'Ateneo indicandone la tipologia contributivo-fiscale, oppure stipulati con altri Enti, sia pubblici che privati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Gli aspiranti, cittadini italiani o comunitari, dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Ai cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia è consentito l'utilizzo dell'autocertificazione solo per comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali, dovrà essere prodotto il documento originale.

Essi, in sostituzione dei certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati esteri, possono presentare sotto la propria responsabilità la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conoscenza del fatto che i suddetti documenti sono stati rilasciati dalle autorità competenti e sono stati dichiarati conformi dall'autorità consolare italiana.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia dovranno produrre tutta la documentazione in originale: i certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica Italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane (art. 3 comma 4 del DPR 445/2000). Per tali soggetti non è ammesso avvalersi di alcuna forma di dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda gli aspiranti devono **obbligatoriamente** allegare:

- a. dettagliato ed aggiornato **curriculum vitae** contenente la **descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate**, come indicato all'art. 1 (punto C della tabella), utili per lo svolgimento



dell'attività di collaborazione, nonché il **livello di conoscenza della lingua inglese** (eventualmente certificata).

Per ogni esperienza professionale maturata o di collaborazione scientifica si chiede ai candidati di indicare in modo dettagliato nel proprio curriculum vitae il periodo di svolgimento (data di inizio, data di fine e numero di ore). Non verranno infatti prese in considerazione le attività per le quali non sarà possibile desumere l'esatto periodo di svolgimento.

Il Curriculum potrà contenere autodichiarazioni in merito a **eventuali pubblicazioni, certificazioni/attestati rilasciati a seguito della frequenza di corsi/master, etc. e altri titoli ritenuti utili a comprovare la qualificazione** del candidato in relazione all'incarico.

Il curriculum non deve contenere alcun dato sensibile né personale del candidato se irrilevante ai fini della selezione (i dati anagrafici e di residenza/domicilio vanno inseriti, infatti, nella domanda di selezione);

- b. copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, ad esempio il punteggio del titolo di studio o la data di inizio o di cessazione delle esperienze professionali, la puntuale descrizione delle attività svolte etc.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura selettiva, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla selezione stessa.

Per informazioni relative ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto presente online – all'interno della procedura di iscrizione – e/o del supporto dell'Ufficio Concorsi e Selezioni di UniTrento.

L'Ufficio Concorsi e Selezioni, con sede in Via Verdi, 6 - 38122 Trento, osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: lunedì- venerdì, con orario 9.00 – 12.00 ed è contattabile ai seguenti numeri telefonici: 0461 2808 - 0461 3109 - 0461 3550, al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@unitn.it; nonché alla seguente casella di PEC di Ateneo: ateneo@pec.unitn.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne ed è composta da due docenti o ricercatori esperti nelle materie oggetto del presente bando e da un membro dello staff tecnico amministrativo dell'Università, di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante e uno di Presidente.

Ad essa compete la valutazione dei curricula presentati dai/dalle candidati/e nonché l'effettuazione dei colloqui.

I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

La procedura comparativa - che avviene attraverso la valutazione dei titoli di studio, culturali e professionali e successivo colloquio - è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze, la preparazione, le esperienze possedute dai candidati con il profilo richiesto.

Costituiscono criteri di punteggio gli elementi di seguito elencati:

- **titolo di studio** (richiesto per l'ammissione alla selezione), in relazione alla votazione finale;
- **esperienza professionale o di collaborazione scientifica** maturata, con riferimento al profilo oggetto della selezione (ulteriori rispetto alle esperienze previste come requisito di ammissione ai sensi dell'art. 1, punto C della scheda);
- **titoli culturali** dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al profilo oggetto della selezione.

Il punteggio relativo alla procedura selettiva, in sessantesimi, è strutturato come segue:

a. **massimo 30 punti riservati alla valutazione dei titoli:**

max 5 punti al titolo di studio

max 20 punti all'esperienza professionale/collaborazione scientifica

max 5 punti ai titoli culturali

- b. **massimo 30 punti riservati al colloquio**, durante il quale la Commissione valuterà le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività descritta nel presente Bando. Parte del colloquio potrà avvenire in lingua inglese.



La Commissione, al termine della procedura di valutazione dei titoli, individua i/le candidati ammessi/e a sostenere il colloquio in base al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito nella valutazione dei titoli un **punteggio almeno pari a 18/30 punti.**

La pubblicazione della valutazione dei titoli, stilata previa verifica dei requisiti di ammissione dei candidati che presenteranno domanda, avverrà in via indicativa successivamente al giorno 15/01/2025 sul portale dell'Università degli Studi di Trento (www.unitn.it), nella pagina dedicata alla procedura, seguendo il percorso "Lavora con noi → Bandi e Selezione personale → Bandi di Collaborazione → Altro". Contestualmente a tale pubblicazione verranno indicate anche la sede, la data e l'ora fissate per il colloquio.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui, sarà reso noto almeno 5 giorni prima dello svolgimento degli stessi.

Il colloquio orale si potrà svolgere in modalità telematica, utilizzando una piattaforma individuata dalla Commissione e comunicata contestualmente alla valutazione dei titoli. Le sedute dei colloqui sono pubbliche.

Ai sensi della Legge 104/1992, art. 20, nonché della Legge 68/1999, art. 16, comma 1, i candidati con disabilità e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno fare, in relazione alla propria condizione, esplicita richiesta nella domanda di ammissione alla procedura, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere il colloquio allegando idonea certificazione medica/sanitaria.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma delle due valutazioni, dei titoli e dei colloqui. A parità di punteggio si applica l'ordine di preferenza normativamente stabilito.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Art. 5 – Graduatoria

La selezione si conclude con la formulazione di una graduatoria degli idonei, approvata, dopo aver verificato la regolarità della procedura, dalla Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni esterne. La graduatoria viene pubblicata sul portale di Ateneo, all'indirizzo riportato all'art. 3, e all'Albo Ufficiale.

Il nominativo del vincitore verrà indicato per esteso.



Al candidato, utilmente collocato nella graduatoria, verrà data comunicazione scritta del conferimento del contratto che dovrà accettare entro il termine perentorio di **giorni 5** dalla data di ricezione della predetta comunicazione. La mancata presentazione alla stipula del contratto, entro il termine perentorio di **5 giorni antecedenti alla data di partenza del suddetto contratto**, determina la decadenza del diritto alla stipula medesima, salvo motivato impedimento tempestivamente comunicato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nella graduatoria non generano in alcun modo un obbligo alla stipula del contratto in capo alla Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, prima che questi abbia iniziato l'attività di supporto, subentra il candidato successivo nella graduatoria degli idonei.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, nei **tre anni successivi alla sua approvazione**, per il conferimento all'interno delle strutture dell'Ateneo di ulteriori incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo stesso profilo professionale. È fatta comunque salva la verifica della permanenza delle condizioni di copertura e autorizzazione della spesa.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 il termine del procedimento è fissato entro 6 mesi dal termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, salvo motivata proroga. La commissione giudicatrice, nella prima riunione, stabilirà il termine esatto.

Art. 6 – Incompatibilità e conferimento dell'incarico

Al momento dell'accettazione dell'incarico e della sottoscrizione del contratto, il vincitore di cui alla presente selezione rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui attesta che la firma del contratto non genera alcuna situazione d'incompatibilità con eventuali incarichi precedentemente assunti dallo stesso e con quanto stabilito dall'art.18, Legge 240/2010 in tema di coniugio, parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il candidato vincitore risulti essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001 il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora tra gli idonei vi sia un dipendente dell'Amministrazione, l'incarico verrà attribuito prioritariamente a questo e dovrà essere svolto a titolo gratuito. Si precisa, peraltro, che in tale circostanza l'incarico potrà essere attribuito ove sussista la compatibilità funzionale e organizzativa fra le due attività.



Ai fini della stipula del contratto, coloro che hanno la cittadinanza in un Paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, o ad essi equiparati, dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, l'Università degli Studi di Trento è tenuta a pubblicare nel proprio sito istituzionale, **nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente**, gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso stabilito, il nominativo e il curriculum vitae del titolare del contratto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni esterne, dott.ssa Alessandra Montresor.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per la procedura selettiva in oggetto (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo: rpd@unitn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla selezione e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare, nei casi previsti, l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi allo stesso.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali dell'art. 77 del GDPR.



Riferimenti a privacy e protezione dei dati personali sono disponibili sul sito d'Ateneo all'indirizzo

<https://www.unitn.it/ateneo/2077/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>.

Responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente alla gestione online delle iscrizioni alla selezione, è Anthesi Srl, con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Per ulteriori informazioni è possibile inviare specifica richiesta ai seguenti recapiti: Divisione Relazioni Internazionali, Centro Jean Monnet: Tel. +39 0461 283473 - 3224, email: international@unitn.it.

Art. 8 – Clausole finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni di legge di carattere generale,

La Dirigente

Dott.ssa Alessandra Montresor

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)