



---

## **Decreto**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE AMBIENTALE E MECCANICA**

**oggetto: Affidamento della fornitura di un toner per stampante alla ditta Copy Trento S.r.l. con sede a Trento (TN) P.IVA 01273280220.**

---

### **IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale n. 5 di data 8 gennaio 2024;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;

Visto l'art. 8 del Regolamento per l'attività contrattuale, emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Viste le L.P. 2 di data 9 marzo 2016 e n. 23 di data 19 luglio 1990 e il Decreto Legislativo n. 36 di data 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici) e ss. mm.;

Considerato che il Dipartimento DICAM ha la necessità di acquistare un toner Brother 6800 per stampante in dotazione, come da SGA 37640;

Accertato che non esistono convenzioni Apac e Consip attive per il bene individuato;

Considerato che è stata svolta un'indagine di mercato consultando ditte esperte del settore e l'offerta più conveniente è stata presentata dalla ditta Copy Trento S.r.l. con sede a Trento (TN) P.IVA 01273280220, per un importo complessivo pari a euro 90,90 a cui va aggiunta l'IVA;

Ritenuta l'offerta n. 134 del 28/08/2024 congrua e conveniente;

Visto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 sulla procedura di affidamento diretto;

Preso atto della disponibilità accordata dal Dirigente della Direzione Centrale Acquisti, Dott. Roberto Margoni, all'acquisizione del CIG su CONTRACTA;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Tutto ciò premesso,



**DECRETA**

- di affidare la fornitura del toner, come motivato in premessa, alla ditta Copy Trento S.r.l. con sede a Trento (TN) P.IVA 01273280220, per un importo complessivo di euro 90,90 a cui va aggiunta l'IVA;
- di delegare al Dirigente della Direzione Centrale Acquisti dott. Roberto Margoni l'acquisizione del CIG;
- di imputare la spesa complessiva sul fondo S200501 – FUNZIONAMENTO DICAM, che presenta la necessaria disponibilità.

Il Direttore

Prof. Rossano Albatici

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)