



Determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: attività di consulenza ai fini del rilascio della certificazione del Marchio OPEN per Palazzo Prodi e Biblioteca Universitaria Centrale – attribuzione di incarico di lavoro autonomo professionale alla dott.ssa Veronica Beber

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale n. 5 di data 8 gennaio 2024;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 606 di data 29 maggio 2024;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale, emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Considerato che, a fine 2020, nell'ambito di quanto previsto dal Piano strategico per il quinquennio 2017-2021, e nello specifico dal progetto UN-IS – supporto studenti con disabilità, l'Università di Trento si è posta l'obiettivo di avviare un processo di monitoraggio delle proprie sedi, allo scopo di ottenere una certificazione in merito all'accessibilità delle strutture dell'Ateneo e che era stato stabilito di attuare il progetto con riferimento alle sedi di Palazzo Prodi, della Biblioteca BUC e, a seguire, di Palazzo Sardegna, sede del Rettorato;

Tenuto conto che, a seguito di un'indagine di mercato, la scelta dell'Ateneo si era orientata verso il Marchio Open, certificazione di qualità nata dalla collaborazione tra rappresentanti delle categorie economiche e chi opera nel mondo della disabilità, al fine di garantire un elevato standard in materia di accessibilità e aumentando il livello di inclusività del territorio, favorendo così l'accessibilità ai servizi e alle strutture da parte di persone con disabilità;

Tenuto conto che il Piano strategico di Ateneo 2022 – 2027 (Cluster strategico 1) individua, tra i propri obiettivi, l'adeguamento in termini di accessibilità delle strutture dell'Università di Trento e, in particolare, delle due strutture individuate di Palazzo Prodi e della Biblioteca Universitaria Centrale (BUC) attraverso l'ottenimento della certificazione del Marchio OPEN, rilasciato dalla Agenzia per la Coesione Sociale della Provincia autonoma di Trento in qualità di ente certificatore e concessa alle organizzazioni in possesso di determinati requisiti che dimostrino di essere accessibili, sbarriate ed inclusive verso tutti i soggetti, compresi quelli con disabilità;



Considerato quanto predisposto dalla Deliberazione della Giunta provinciale 1171-30.06.2023 e dei Disciplinari allegati alla stessa, in merito a procedura e documentazione di riferimento utile al fine dell'adeguamento delle strutture e della conseguente presentazione della richiesta di rilascio della certificazione Marchio OPEN ("Linee guida rilascio Certificazione Marchio OPEN");

Tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale 1506-18.08.2023 relativamente al sostegno economico, nell'ambito del Progetto "Trentino per tutti", che la Provincia autonoma di Trento garantisce alle strutture che otterranno la certificazione del Marchio OPEN entro il 30/09/2024 nel limite massimo di euro 600,00 per ogni struttura soggetta al rilascio del Marchio;

Tenuto conto della Deliberazione della Giunta provinciale 1506-18.08.2023 che include, come parti integranti della stessa Deliberazione, l'allegato A "Manuale di accreditamento Verificatori Marchio OPEN" (nel quale si determinano altresì i compiti, le attività, le tariffe dei Verificatori e delle Verificatrici Marchio OPEN) e l'allegato B "Elenco Verificatori Marchio Open accreditati iscritti al Registro art. 16 Lp. 1/2011 _ valido dal 02 maggio 2024";

Tenuto conto della richiesta di preventivo inviata in data 3 giugno 2024 da parte dell'Ufficio Equità e Diversità dell'Università di Trento, in accordo con il Delegato del Rettore per il supporto alla disabilità, DSA e bisogni speciali, prof. Paolo Macchi, alla dott.ssa Veronica Beber e della conseguente conferma in termini di disponibilità con allegato preventivo di spesa;

Ravvisata la necessità di avvalersi di servizi professionali esterni per l'attività di verifica dei requisiti previsti ai fini dell'ottenimento della certificazione del Marchio OPEN, nell'ambito del Progetto "Trentino per tutti", per le due sedi dell'Ateneo di Trento, Palazzo Prodi e Biblioteca Universitaria Centrale (BUC);

Considerato che il personale interno all'Ateneo non ha la materiale disponibilità e competenze per seguire tale attività;

Visto l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";

Preso atto che la dott.ssa Veronica Beber ha le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico, come si può desumere anche dall'allegato curriculum vitae (All. 1);

Accertato che sussistono gli elementi di fatto e di diritto per procedere all'affidamento diretto;



Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di affidare alla dott.ssa Veronica Beber un incarico di servizio professionale, da svolgersi nel periodo 17 – 19 luglio 2024, consistente in:
 - realizzazione sopralluogo presso Biblioteca Universitaria Centrale (in data 17 luglio 2024) ai fini dell'accertamento della sussistenza degli elementi e del soddisfacimento dei requisiti previsti ai fini della presentazione di richiesta rilascio della certificazione Marchio OPEN;
 - realizzazione sopralluogo presso Palazzo Prodi (in data 18 luglio 2024) ai fini dell'accertamento della sussistenza degli elementi e del soddisfacimento dei requisiti previsti ai fini della presentazione di richiesta rilascio della certificazione Marchio OPEN;
 - predisposizione ed invio all'Università di Trento dei verbali di verifica per le suddette strutture (Scuole e Università e Luoghi per l'Arte e l'Esposizione).
- di erogare alla dott.ssa Veronica Beber, per le attività sopra descritte, un corrispettivo pari ad € 900,00 per ciascuna delle due strutture interessate e quindi un corrispettivo complessivo pari ad € 1.800,00, al lordo di eventuali ritenute previste per legge ed oneri;
- di imputare la spesa complessiva sull'ordine interno 60600060 "Piano Azioni Positive" dell'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare l'incarico sul portale di Ateneo.

Il Direttore Generale

dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).