



**Bando riservato a cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia per l'accesso al percorso in lingua inglese del corso di laurea in Ingegneria Informatica delle Comunicazioni ed Elettronica (Classe L-8 Ingegneria dell'informazione) e del corso di laurea in Informatica (L-31 - Scienze e Tecnologie informatiche)**

**Anno accademico 2024/25**

## **Sommario**

Art. 1 Oggetto e destinatari .....	2
Art. 2 Ammissione alla selezione .....	2
Art. 3 Prova di ammissione .....	2
Art. 4 Modalità e tempistiche per la candidatura .....	4
Art. 5 Esito della prova di ammissione e conferma posto .....	5
Art. 6 Tasse d'iscrizione e borse di studio .....	6
Art. 7 Informazioni utili.....	7
Nota 2 - Candidati con disabilità, con DSA, altri candidati che necessitano ausili.....	10



## Art. 1 Oggetto e destinatari

1. Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta, per l'anno accademico 2024/25, una selezione pubblica per l'accesso al primo anno al **percorso in lingua inglese** del corso di laurea Ingegneria Informatica delle Comunicazioni ed Elettronica e del corso di laurea in Informatica nel limite dei posti indicati nella tabella seguente.

Corso di Studio	Classe	Posti riservati	Tipologia Test TOLC
Ingegneria Informatica delle Comunicazioni ed Elettronica - percorso in lingua inglese (classe L-8 Ingegneria dell'informazione)	L8	9	ENGLISH TOLC I
Informatica – percorso in lingua inglese (classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche)	L31	9	ENGLISH TOLC I

2. Tale selezione è indirizzata a cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia. Nel caso di posti non assegnati al termine della selezione, questi non potranno essere riassegnati.

## Art. 2 Ammissione alla selezione

1. Sono ammessi/e alla selezione oggetto del presente bando i/le cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. diploma di scuola secondaria di secondo grado ritenuto idoneo; oppure
  - b. iscrizione all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado con prospettiva di sostenere l'esame per il conseguimento del titolo finale **entro il 30 giugno 2024**, fatte salve eventuali deroghe.
  - c. In ciascuno dei due casi, è necessario che siano stati svolti **almeno 12 anni di scolarità**.
2. Si considerano idonei i titoli rilasciati da istituzioni ufficialmente riconosciute per la frequenza di corsi ufficialmente accreditati nel sistema d'istruzione del Paese straniero: informazioni più dettagliate nel sito [Enic-Naric](#). UniTrento si riserva la possibilità di richiedere ai/alle candidati/e di presentare la documentazione utile alla valutazione dei requisiti (statement of verification e/o statement of comparability) secondo la procedura indicata alla pagina [diploma verification](#).

## Art. 3 Prova di ammissione

1. Per l'accesso al corso di studio è necessario il superamento di una **prova di ammissione**.



2. La prova di ammissione, denominata TOLC, è un test gestito dal Consorzio Universitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), a cui aderisce l'Università di Trento, che viene erogato su piattaforma informatizzata in modalità online@casa.
3. Il test TOLC si differenzia a seconda del corso di studio di interesse e nello specifico sarà ENGLISH TOLC I erogato in modalità online.

La struttura del test ENGLISH-TOLC-I è composta da 4 sezioni: Mathematics, Logic, Sciences, Reading Comprehension e rappresentata dalla seguente tabella:

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
MATHEMATICS	20 QUESTIONS	50 MINUTES
LOGIC	10 QUESTIONS	20 MINUTES
SCIENCES	10 QUESTIONS	20 MINUTES
READING COMPREHENSION	10 QUESTIONS	20 MINUTES
<b>TOTALE</b>	<b>50 QUESTIONS</b>	<b>110 MINUTES</b>

4. Per Il risultato di ENGLISH TOLC I è assegnato come segue:
  - a. 1 punto per ogni risposta corretta
  - b. 0 punti per ogni risposta non data
  - c. -0,25 punti per ogni risposta errata
5. Per superare la prova di ammissione **ENGLISH TOLC I** ciascun/a candidato/a dovrà raggiungere un punteggio minimo pari a **18/50**.
6. Al fine del riconoscimento dei benefici di cui all'art. 6 tale punteggio verrà successivamente convertito in centesimi: sulla base dei punteggi TOLC espresso in cinquantesimi una commissione di selezione procederà ad una opportuna conversione di tali punteggi nella quale il punteggio minimo di ammissione (18/50) sarà equiparato a **50/100**. In caso di pari merito, verrà data la precedenza al/alla candidato/a più giovane.
7. La prova verrà effettuata in modalità telematica il giorno **12 marzo 2024**.
8. L'Università di Trento comunicherà agli iscritti le modalità di sostenimento della prova e i requisiti informatici via mail in tempo utile. Sarà in ogni caso necessario essere dotati di connessione internet stabile, di un personal computer per lo svolgimento della prova e di un dispositivo mobile (smartphone o tablet) dotato di videocamera e microfono.
9. La prova è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei/elle candidati/e con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei/elle candidati/e con diagnosi di disturbi specifici



di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 (come specificato alla Nota 2 del presente bando di ammissione). L'applicazione di quanto indicato nella nota è condizione **imprescindibile** all'ottenimento di adeguati strumenti compensativi.

10. Qualora il candidato intenda sostenere il test presso altra sede, potrà presentare comunque domanda entro il 29 febbraio 2024 alle ore 12.00. Il risultato del test potrà essere dichiarato nella domanda online, se sostenuto a partire dall' 1 gennaio 2023 ed entro la scadenza del 29 febbraio 2024 oppure dovrà essere inviato via mail a [bachelors.disi@unitn.it](mailto:bachelors.disi@unitn.it) entro il **4 marzo 2024**.

#### **Art. 4 Modalità e tempistiche per la candidatura**

1. Per essere ammessi/e alla selezione di cui al presente bando i candidati/le candidate devono compilare la domanda online presente sul portale [Application](#) secondo le modalità di seguito indicate
2. La domanda si articola in due fasi e deve essere conclusa entro le ore **12.00** (ora italiana, GMT+1) del **29 febbraio 2024**:
  - a. Creazione dell'account: ogni candidato/a deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio per creare l'account presso Università di Trento, indicando un indirizzo di posta elettronica al quale verranno inviate tutte le comunicazioni di Ateneo. Si consiglia di creare l'account almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza.
  - b. Compilazione della domanda online di iscrizione alla prova di ammissione: una volta creato l'account, ogni candidato/a dovrà accedere alla procedura online con il proprio username e password e compilare la domanda di iscrizione alla prova.
3. Per il regolare completamento della domanda online è necessario allegare i seguenti documenti:
  - a. copia del passaporto - solo le pagine relative ai dati personali;
  - b. copia del diploma finale di scuola superiore ufficialmente tradotto in inglese o italiano;
  - c. certificato relativo al diploma (transcript of records) con indicazione di: programma di studio, durata, votazione ottenuta e scala di riferimento della votazione, ufficialmente tradotto in inglese o italiano;
  - d. se il diploma non è ancora stato ottenuto: certificato di iscrizione con indicazione del programma di studio e della scala di riferimento delle votazioni, ufficialmente tradotto in inglese o italiano;
  - e. se in possesso, certificato di conoscenza della lingua inglese (Livello B2 o superiore), secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (CEFR). I cittadini di un paese la cui lingua ufficiale è l'inglese, non devono presentare alcun certificato di lingua inglese, ma solo un'autodichiarazione del loro status;



- f. se tale certificato di conoscenza della lingua inglese non è ancora stato ottenuto ed in caso di ammissione, dovrà essere conseguito entro la fine del primo anno di iscrizione (settembre 2024);
  - g. curriculum vitae et studiorum in lingua italiana o inglese redatto secondo il [formato europeo](#).
4. Per la presentazione della domanda e la partecipazione al test di ammissione è richiesto il pagamento di un contributo pari a **Euro 30,00** (trenta) entro la data di scadenza del presente bando e secondo le modalità richieste in fase di candidatura online. **I/Le candidati/e che non avranno pagato il suddetto contributo saranno esclusi/e dalla selezione.**
  5. Eventuali problemi tecnici nella compilazione della domanda online vanno segnalati tempestivamente all'indirizzo mail [bachelors.disi@unitn.it](mailto:bachelors.disi@unitn.it)
  6. Non saranno prese in considerazione domande presentate in data successiva a quella di scadenza e con modalità diverse da quanto previsto al comma 1 del presente articolo.

## **Art. 5 Esito della prova di ammissione e conferma posto**

1. La graduatoria definitiva di ammissione al corso di studio verrà pubblicata alla pagina "selection and admission process" al sito del corso di studi di [international.unitn.it](http://international.unitn.it) entro il giorno **16 aprile 2024**.
2. I candidati/le candidate ammessi/e ai corsi di studio dovranno versare un contributo di conferma del posto (Enrollment confirmation fee) pari a Euro 80,00 (ottanta) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di ammissione. Tale contributo non è rimborsabile e non farà parte delle tasse d'iscrizione di cui all'art. 6.
3. Coloro che non procederanno alla conferma del posto e al pagamento del contributo saranno considerati rinunciatari con perdita del posto in graduatoria. In caso di rinuncia successiva al pagamento del contributo di conferma del posto (Enrollment confirmation fee) a qualsiasi titolo, il/la candidato/a è tenuto a darne immediata comunicazione all'indirizzo email [bachelors.disi@unitn.it](mailto:bachelors.disi@unitn.it).
4. Tutti/e i/le candidati/e di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia che confermeranno e pagheranno il contributo di prenotazione del posto dovranno procedere con la **pre-iscrizione presso la rappresentanza diplomatica italiana** competente nel proprio Paese entro le date stabilite dalla Circolare ministeriale che definisce le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia pubblicata indicativamente in marzo sul sito [Studiare in Italia](#). **La pre-iscrizione è obbligatoria al fine dell'ottenimento del visto.** Consigliamo di leggere attentamente la procedura da seguire alla pagina [Bachelor's Degrees in English](#)



5. Tutti/e i/le candidati/e di Paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia dovranno essere presenti in Italia **entro e non oltre il 31 ottobre 2024**, pena la decadenza dell'ammissione al corso di studi. Non potrà essere concessa alcuna proroga, anche qualora la causa del mancato arrivo sia indipendente dalla volontà del/lla candidato/a.
6. L'immatricolazione al corso di studio sarà perfezionata solo dopo la verifica dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando: le tempistiche di immatricolazione saranno rese note a seguito della pubblicazione della graduatoria.

## Art. 6 Tasse d'iscrizione e borse di studio

1. L'importo massimo delle tasse universitarie per gli/le studenti/studentesse non comunitari e non residenti in Italia è pari a euro 6.000,00 (seimila) per anno accademico; ulteriori dettagli sono disponibili alla pagina [Tuition fees](#).
2. Tuttavia per il primo anno di corso (ed anche quelli successivi) l'importo delle tasse può essere ridotto totalmente o parzialmente sulla base del merito ottenuto a seguito della valutazione della candidatura (o dei crediti conseguiti per gli anni successivi) come di seguito riportato:

Importo tasse/esenzione	Punteggio finale
Esenzione dalle tasse	Punteggio finale tra 90/100 e 100/100
1.000€	Punteggio finale tra 70/100 e 89,9/100
2.000€	Punteggio finale tra 60/100 e 79,9/100
4.500€	Punteggio finale tra 50/100 e 59,9/100

3. Ai/alle **candidati/e non comunitari/e residenti all'estero** posizionati/e nei primi **posti** in graduatoria, a patto che ottengano un punteggio di almeno 70/100, potrà essere assegnata una borsa di studio in base al numero di borse di studio disponibili per ogni corso di studio. L'assegnazione delle borse di studio verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria. I/le candidati/e beneficiari/e di borsa di studio, anche in seguito a scorrimento della graduatoria, saranno in ogni caso esonerati/e dal pagamento delle tasse. La borsa di studio si intende come contributo a copertura parziale delle spese per il soggiorno in Italia, pertanto sarà erogato solo in caso di effettivo arrivo.



**Art. 7 Informazioni utili**

1. Le informazioni relative alle procedure ministeriali di preiscrizione e documentazione di studio per cittadini/e di paesi non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia sono disponibili alla pagina [Bachelor's Degrees in English](#).
2. Si ricorda di leggere attentamente le informazioni circa i [costi della vita](#) a Trento.
3. Alla pagina <http://www.cisiaonline.it/come-esercitarsi-ai-test-cisia/> sono disponibili le informazioni utili alla preparazione dei test Cisia.

Trento, 18 dicembre 2023

Per il Rettore  
Il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
F.to Dott. Paolo Zanei



## **Nota 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

---

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (di seguito “GDPR”) sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR l’Università degli Studi di Trento fornisce ai soggetti che intendono partecipare alla presente procedura (di seguito “Interessati”) le seguenti informazioni.

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l’**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

### **2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it)

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

L’Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali e particolari esclusivamente per la gestione della presente procedura di selezione nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l’adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. e) e c) GDPR; art. 9, par. 2, lett. g) GDPR e art. 2 *sexies*, comma 1, lett. aa) e bb) D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) ).

### **4. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa. Il conferimento dei dati particolari è facoltativo e il mancato conferimento determina l’impossibilità per l’Università di garantire la fruizione delle agevolazioni richieste.

### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea, informatizzata e/o telematica da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, non eccedenza, integrità e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.



## **6. Categorie di destinatari**

I dati saranno comunicati al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione delle finalità sopraindicate.

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

## **8. Diritti degli interessati**

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare, ai contatti sopraindicati, i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR ovvero l'accesso ai propri dati personali e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali qualora inesatti e/o la loro integrazione ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR; la cancellazione dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR; la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR; l'opposizione al trattamento dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Resta salvo il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sensi dell'art. 77 del GDPR e/o di adire le opportune sedi giudiziarie.



## **Nota 2 - Candidati con disabilità, con DSA, altri candidati che necessitano ausili**

---

I/Le candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono dichiarare la propria condizione e richiedere gli ausili e/o le misure per lo svolgimento della prova all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA, e provvederanno a trasmettere, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, idonea certificazione, completa in ogni sua parte. Sulla base della documentazione pervenuta, la Commissione incaricata decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Non saranno prese in considerazione certificazioni presentate oltre la data e l'ora previste per l'iscrizione alla prova e/o certificazioni diverse da quelle previste nella presente nota.

Gli adattamenti della prova di ammissione possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA; fino al 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap) o ausili necessari (tutor lettore, calcolatrice non scientifica, altro).

I/Le candidati/e con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure per lo svolgimento della prova, devono presentare, tramite l'apposito form di caricamento, documentale la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione in lingua italiana o in lingua inglese. Tali candidati sono tenuti a contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca ([inclusione.studente@unitn.it](mailto:inclusione.studente@unitn.it)) entro il **29 febbraio 2024** alle ore 12:00, al fine di verificare la completezza dei documenti presentati. La Commissione preposta ad esaminare le certificazioni di cui ai punti precedenti, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

In caso di problemi in fase di iscrizione o per verificare eventuali misure compensative è possibile contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca, all'indirizzo [inclusione.studente@unitn.it](mailto:inclusione.studente@unitn.it), o consultare le informazioni all'indirizzo <https://www.unitn.it/inclusione/89144/servizio-inclusione-comunita-studentesca>